

PRAKTIKUMSAUSSCHREIBUNG

Infobus für Flüchtlinge München sucht Praktikant:innen



Ab sofort/flexibler Startzeitpunkt:

Frei einteilbares Praktikum mit dem Schwerpunkt Anhörungsvorbereitung, mind. 60 Stunden, ohne Aufwandsentschädigung

AMNESTY INTERNATIONAL & MÜNCHNER FLÜCHTLINGSRAT e.V.

Der Münchner Flüchtlingsrat e.V. sucht Praktikant:innen für das Projekt „**Infobus für Flüchtlinge München**“. Das Infobus-Projekt wurde als Gemeinschaftsprojekt des Münchner Flüchtlingsrats und der Amnesty International Asylgruppe gegründet. Das Streetwork-Projekt dient Geflohenen aus den Unterkünften der AnKER-Zentren und deren Dependancen als außerbehördliche und unabhängige Anlauf- und Beratungsstelle. Darüber hinaus sieht es aber allen Geflohenen aus dem Umfeld München offen zu unseren offenen Sprechstunden zu kommen. Mit einem Team aus ehrenamtlichen Berater:innen und Dolmetscher:innen berät der Infobus vor den jeweiligen Unterkünften. Das Infobusteam informiert über das Asylverfahren in Deutschland und unterstützt bei der Vor- und Nacharbeitung der Anhörung beim Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) sowie bei Behördenschreiben und -kontakten.

Deine Aufgaben für das Praktikum:

Organisation/Verwaltung:

- ◆ Terminierung, Organisation und Koordination der Anhörungsvorbereitungen, insbesondere die Sicherstellung der einwandfreien Kommunikation zwischen den ehrenamtlichen Berater:innen, Dolmetscher:innen und der/des Asylsuchenden zum Finden eines gemeinsamen Vorbereitungstermins
- ◆ Verwaltung und Aktualisierung der Liste der ehrenamtlichen Berater:innen und Dolmetscher:innen hinsichtlich deren zeitlichen Ressourcen und Verfügbarkeit, deren Besuchen von Fortbildungsveranstaltungen, etc.
- ◆ Unterstützung bei der Qualitätssicherung durch Kontrolle der nach dem Termin durch die ehrenamtlichen Berater:innen ausgefüllten Kurzberichte und durch die wöchentliche Berichterstattung im hauptamtlichen Teammeeting
- ◆ Organisation von Hospitationsterminen für neue ehrenamtliche Berater:innen
- ◆ Bei Bedarf: Aktualisierung der „Checkliste Anhörungsvorbereitung für ehrenamtliche Berater:innen“

Inhaltliche Aufgaben:

- ◆ Besuch der Fortbildungsveranstaltungen „Einführung ins Asylverfahren“ „Anhörungs Vorbereitung“ und „Begleitung als Beistand“
- ◆ Einarbeitung in die „Checkliste Anhörungs Vorbereitung für ehrenamtliche Berater:innen“ und selbstständiges Durchführen von Vorbereitungsterminen zusammen mit einer/einem ehrenamtliche:n Berater:in
- ◆ Nach erfolgter Einarbeitung und erfolgreicher Durchführung mehrerer
- ◆ Vorbereitungen: Unterstützung bei der Einarbeitung von neuen ehrenamtlichen Berater:innen
- ◆ Begleitung zu mehreren Anhörungs Terminen als Beistand

Anforderungen:

- ◆ Erfahrungen im Flüchtlingsbereich und Kenntnisse zum Asylverfahren (von Vorteil)
- ◆ Gutes Deutsch (mind. B2) (weitere Sprachen von Vorteil)
- ◆ Interkulturelle und soziale Sensibilität sowie Einfühlungsvermögen
- ◆ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ◆ Teamfähigkeit
- ◆ Zeitliche Flexibilität

Bitte die Bewerbung mit Lebenslauf und kurzem, formlosen Anschreiben an:

infobus.muc@muenchner-fluechtlingsrat.de

----- Bewerbungen ohne Lebenslauf und Anschreiben können nicht berücksichtigt werden -----